



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jalan Jend. Sudirman 165 Brebes - 52212 Tlp. (0283) 672872
Fax (0283) 671203. E-mail : bpdbrebesan@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 300.2/319 / I / 2024

TENTANG
SUSUNAN ORGANISASI PENGELOLA GUDANG LOGISTIK/PERALATAN
PENANGGULANGAN BENCANA PADA BADAN PENANGGULANGAN
BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN BREBES PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mewujudkan tertib administrasi dan kelancaran pelayanan gudang logistik dan peralatan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah, perlu untuk membuat Susunan Organisasi Pengelola Gudang Logistik/Peralatan Penanggulangan Bencana;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah tentang Susunan Organisasi Pengelola Gudang Logistik/Peralatan Penanggulangan Bencana Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4828);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4829);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 06 Tahun 2009 tentang Pedoman Pergudangan;
7. Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Gudang Logistik dan Peralatan dalam Status Keadaan Darurat Bencana;
8. Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pedoman Penggunaan Dana Siap Pakai pada Status Keadaan Darurat Bencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 428).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Penetapan Susunan Organisasi Pengelola Gudang Logistik/Peralatan Penanggulangan Bencana Pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Brebes Provinsi Jawa Tengah.

- KEDUA : Susunan dan uraian tugas pengelola gudang logistik/peralatan sebagaimana terlampir.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Brebes
pada tanggal 02 Januari 2024

KEPALA PELAKSANA
BPBD KABUPATEN BREBES



Ir. NUSHY MANSUR, M.Sc
Pembina Utama Muda
NIP. 19641123 199503 1 001

Lampiran 1 : KEPUTUSAN KALAKSA BPBD KAB. BREBES
NOMOR : 300.2/219 / I / 2024
TANGGAL : 02 JANUARI 2024

SUSUNAN ORGANISASI PENGELOLA GUDANG
LOGISTIK/PERALATAN PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES
PROVINSI JAWA TENGAH



Lampiran 2 : KEPUTUSAN KALAKSA BPBD KAB. BREBES

NOMOR : / / I / 2024

TANGGAL : 02 JANUARI 2024

URAIAN TUGAS PENGELOLA GUDANG
LOGISTIK/PERALATAN PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN BREBES
PROVINSI JAWA TENGAH

NO	NAMA/JABATAN	JABATAN PENGELOLA GUDANG	URAIAN TUGAS
1.	Rismanto, ST Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Kepala Gudang/ Koordinator Gudang	a. Melakukan manajemen pergudangan serta bertanggung jawab untuk operasional gudang meliputi penerimaan, persediaan, pemeliharaan, penyimpanan dan pengeluaran barang; b. Melakukan manajemen petugas gudang untuk kepentingan operasional gudang; c. Memastikan percepatan pengeluaran barang; d. Menandatangani semua surat jalan, meliputi barang masuk dan keluar; e. Berfungsi sebagai koordinator untuk segala urusan yang berhubungan dengan gudang tentang status barang dalam gudang pada saat pra, selama masa tanggap dan pasca bencana; f. Memastikan administrasi pencatatan transaksi barang terlaksana dengan baik; g. Memeriksa laporan persediaan harian dan bulanan.
1. 2.	Angga Dwi Cahyo, A.Md Beni Kuntoro, SE	Petugas Administrasi Gudang	a. Bertanggungjawab untuk melakukan kompilasi semua data tentang pergerakan barang, meliputi penerimaan, persediaan opname dan pengeluaran barang;

NO	NAMA/JABATAN	JABATAN PENGELOLA GUDANG	URAIAN TUGAS
			<ul style="list-style-type: none"> b. Bertanggungjawab untuk membuat laporan persediaan; c. Memastikan semua dokumen pergerakan barang, meliputi penerimaan, persediaan opname dan pengeluaran, disimpan dengan baik dan dapat dilacak dengan mudah apabila diperlukan; d. Memastikan jumlah barang yang masuk dan keluar sesuai dengan dokumen surat jalan; e. Mengumpulkan semua surat jalan pada hari pengeluaran untuk dikompilasi dalam rangka pembuatan laporan persediaan harian; f. Membuat laporan harian dan laporan bulanan stok opname gudang; g. Melaporkan kepada kepala gudang/koordinator gudang semua kendala dalam penerimaan dan pengeluaran barang; h. Membantu kepala gudang/koordinator gudang untuk mengkoordinir tenaga angkut dan pihak ekspedisi;
1.	Sunoto	Petugas Keamanan dan Kebersihan	a. Memastikan keamanan area gudang;
2.	Lukman Hidayat		<ul style="list-style-type: none"> b. Tidak mengizinkan barang keluar dari gudang bila surat jalan tidak ditandatangani oleh kepala gudang/koordinator gudang; c. Meminta salinan dokumen surat jalan barang yang diterima dan dikeluarkan;

NO	NAMA/JABATAN	JABATAN PENGELOLA GUDANG	URAIAN TUGAS
			<p>d. Membersihkan area gudang secara berkala;</p> <p>e. Memastikan kondisi gudang selalu terjaga bersih, terutama dari hama/serangga;</p>
1. 2.	Maun, STP Adi Kusuma, ST	Petugas Angkut dan Distribusi	<p>a. Membantu proses bongkar dan muat barang;</p> <p>b. Menyusun dan menyimpan barang yang akan disimpan di dalam gudang sesuai dengan tata letak (lay out);</p> <p>c. Membantu tenaga administrasi gudang memastikan jumlah barang yang masuk dan keluar sesuai dengan dokumen surat jalan dan dokumen berita acara;</p> <p>d. Melaksanakan proses pengiriman/distribusi barang logistic ke lokasi atau tempat tujuan distribusi.</p>

KEPALA PELAKSANA
BPBD KABUPATEN BREBES



Ir. NUSHY MANSUR, M.Sc
Pembina Utama Muda
NIP. 19641123 199503 1 001